

HUUROVEREENKOMST KOELANHANGER OF TAPWAGEN

Verhuurder Walraevens D&R Service bvba met maatschappelijke zetel gevestigd te 1760 Roosdaal, Groenenboomgaard 43, met als zaakvoerder Gert Walraevens en als ondernemingsnummer BE0476 288 905,

geeft in huur aan,

huurders:

- **Naam:**
- **Adres + nr.:**
- **Postcode + Gemeente:**
- **Telefoon:**
- **Gsm.:**
- **Ondernemingsnr.:**

Leveringgegevens:

- **Adres + nr.:**
- **Gemeente:**
- **Datum evenement:**
- **Leveringsdatum:**
- **Datum afhaling:**

Facturatieadres indien verschillend van bovenstaand adres huurders.

- **Naam:**
- **Adres + nr.:**
- **Postcode + Gemeente:**
- **Ondernemingsnr.:**

De huurders verklaren zich uitdrukkelijk akkoord met de algemene voorwaarden van de verhuurder. Deze algemene voorwaarden zijn verkrijgbaar op eenvoudig verzoek (bvb via e-mail), op de website en tevens op pagina 2 van deze overeenkomst. Deze algemene voorwaarden blijven van toepassing tot andersluidende schriftelijke melding door Walraevens D&R Service bvba.

PRIJSAFSPRAAK:

KOELWAGEN TYPE **OF TAPWAGEN**

Huurprijs:

Transport:

Totaalprijs excl. btw. =

Opmerkingen:

.....
.....
.....
.....

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Alle commerciële relaties tussen Walraevens D&R Service bvba en de klant worden beheerst door onderstaande algemene voorwaarden. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere bestelling, alsook op iedere overeenkomst gesloten met ons. Door het plaatsen van zijn order (bestelling), erkent de klant kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden en ze zonder voorbehoud aanvaard te hebben. Tevens ziet de klant af van zijn eigen voorwaarden.
2. Behoudens speciale onderlinge afspraak op de bestelbon, dient er op iedere bestelling een voorschot van 20 % betaald te worden.
3. Indien het eindbedrag van de factuur, excl. btw, lager is dan 50 €, wordt er automatisch een toeslag van 5 € in rekening gebracht als administratiekost.
4. Alle klachten moeten door de klant per aangetekend schrijven binnen de vijf (5) dagen na levering.
5. Onze facturen zijn contant, zonder korting, betaalbaar te Roosdaal. Bij niet betaling van het factuurbedrag binnen de 8 dagen na ontvangst van onze factuur, zal er zonder ingebrekestelling een intrest van 1 % per maand verschuldigd zijn, alsmede zal er toepassing gemaakt worden van een verhogingsbeding ten titel van schadevergoeding ten bedrage van 15 % van het verschuldigd bedrag, met een minimum van 70 € en dit onverminderd alle andere eventuele onkosten of bedongen verwijlntresten.
6. Geleverde goederen blijven eigendom van de firma tot wanneer ze volledig zijn betaald door de koper.
7. Het bedrijf is niet verantwoordelijk voor verplichtingen die niet nageleefd kunnen worden door overmacht of redenen onafhankelijk van haar wil.

8. Annulering door huurder kan alleen schriftelijk met opgave van reden. Annulering binnen 8 dagen na reservering is schadeloos. Annulering door de klant geeft ons het recht op een schadevergoeding van 30% van de waarde van de overeenkomst. Bij annulering 10 dagen voor het evenement is zelfs een schadevergoeding van 50 % verschuldigd op de waarde van de overeenkomst-bestelbon (transportkosten worden hier wel in mindering gebracht).
9. In geval van betwisting van welke aard ook is alleen het vredegerecht van Sint-Kwintens-Lennik of de rechtbank van Brussel bevoegd.
10. Bij elke verhuur moet vooraf een waarborg worden gegeven. De hoegrootheid van deze waarborg wordt bepaald door WALRAEVENS D&R SERVICE BVBA.
11. De prijzen opgegeven op de prijslijsten, offertes, e-mails,, zijn steeds excl. btw tenzij anders vermeld.
12. De prijzen zijn steeds opgegeven per stuk en zijn geldig voor de maximumperiode, enerzijds van vrijdagmiddag tot maandagmiddag (weekend) en anderzijds voor 3 opeenvolgende weekdagen. Voor langere huurperiodes moet een afzonderlijke prijsofferte worden opgemaakt.
13. De huurder is volledig verantwoordelijk voor alle schade of diefstal gedurende de ganse huurperiode, ongeacht de leveringsplaats welke door de huurder bepaald werd.
14. Het verhuurde materiaal wordt geleverd in perfecte staat en volledig conform de bestelbon. De klant wordt daarom verzocht het ontvangen materiaal zorgvuldig na te kijken en ons uiterlijk binnen de twee uur na inontvangstneming te verwittigen indien er enig gebrek of tekort wordt vastgesteld. Deze verwittigingen kunnen telefonisch gebeuren op gsm.: 0477 235 806, tel.: 054 33 13 62 of e-mail: info@tapwagen.be.
15. De klant is gehouden als een goede huisvader voor de bewaring en het behoud van de geleende materialen te zorgen en zal deze in perfecte staat teruggeven na het evenement. Elke beschadiging of gebrek zal onmiddellijk vermeld moeten worden aan Walraevens D&R Service bvba. De klant is gehouden de herstellingen aan het equipement enkel te laten uitvoeren door de technische dienst van Walraevens.
16. Bij verlies zullen de verloren goederen aangerekend worden aan nieuwwaarde.
17. Bij ongeval of diefstal verklaart de huurder, politie en Walraevens D&R Service onmiddellijk te verwittigen.
18. Alle herstellingen die een gevolg zijn van een verkeerd gebruik, verlies, diefstal of beschadiging zullen de klant aangerekend worden, evenals de schoonmaakkosten van onvoldoende gereinigde materialen.
19. De klant is de enige verantwoordelijke voor elk gebruik van de materialen.
20. Onderverhuur of huuroverdracht zijn ten strengste verboden zonder schriftelijke toelating van de verhuurder.
21. Alle materialen moeten netjes en proper gereinigd zijn voor teruggave (geen etensresten, drankvlekken,) en droog worden teruggestapeld in het voorziene transportmiddel. De bijkomende prestaties worden gefactureerd aan het uurloon van het moment. Zie prijslijst.
22. De afhaling van de materialen wordt op voorhand of tijdens de levering besproken en uiteraard vermeld op de bon of overeenkomst.
23. Het verbruik en de voorziening van elektriciteit is ten laste van de huurder of organisator.
24. Verhuur stoelen en tafels extra:
 - De stoelen en tafels moeten terug in de containers of op paletten geplaatst worden zoals de materialen zijn geleverd. Netjes gestapeld om eenvoudig en veilig te kunnen transporteren.
 - Alle onreinheden moeten verwijderd zijn bij afhaling.
 - De houten stoelen zijn niet geschikt voor openluchtfeesten en moeten kunnen afgeschermd worden voor regen daar het hout zou schimmel afgeven na het drogen van deze stoelen.
 - Duijspijkers of nietjes horen niet in de tafels of stoelen.
25. Verhuur koelwagens - tapwagens:
 - De wagens worden in propere toestand geleverd, gelieve deze ook proper gereinigd terug te geven zoals deze werd geleverd.
 - De rekken die in de koelwagen staan alsook bijgehuurde rekken dienen ook proper te worden gereinigd. voor teruggave.
 - De aanhangers worden door ons geplaatst op de aangeduide plaats van de huurder (berijdbare plaats). Deze mogen door de huurders niet worden verplaatst. De huurder is verantwoordelijk voor eventuele verkeersovertredingen en eruit voortvloeiende boetes. Eigen transport=100% verantwoordelijkheid.
 - De verhuurder kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor verlies of schade veroorzaakt aan de goederen en waardevolle voorwerpen door de huurder achtergelaten in de tap- en of koelwagen. De huurder ontlast de verhuurder van elke verantwoordelijkheid voor alle handelingen, kosten, klachten en schade die voortvloeien uit dergelijk verlies of schade. De huurder moet ook steeds alle temperaturen nauwlettend in het oog houden om beschadiging aan producten of aan de inhoud van de koelinstallatie te voorkomen.
 - De aanhangers worden door ons extra beveiligd met wielklem en neusslot.
26. Verhuur glazen:
 - Glazen worden steeds in de bijhorende dozen of bakken geplaatst
 - De glazen worden terug proper afgewassen in de bakken of dozen geplaatst. Er zal een extra kost aangerekend worden van 0,15 €/glas als afwas met een minimum bedrag van 10 €.
27. Verhuur tapinstallaties – frigo's – togen – spoelbakken - elektrische toestellen
 - Steeds de bijhorende handleiding doornemen van de toestellen. Deze staan op de website bij download of kunnen gevraagd worden op papier.
 - Reiniging binnen- en buitenzijde van alle toestellen. De tapinstallaties worden wel langs de binnenzijde door ons gereinigd.
28. Levering en transport:
 - De levering zal steeds gebeuren op de dag en tijdstip aangegeven op de bestelbon doch zal bij overmacht de klant geen beroep kunnen doen op schadevergoedingen. Transportkosten: op aanvraag of zie prijslijst.
 - Twee periodes van 15 minuten zijn inbegrepen in de prijs voor het laden en lossen op maximum 20 meter van de losplaats. De wachttijden en/of bijkomende prestaties worden gefactureerd aan het uurloon van het moment. Zie prijslijst.
 - De klant zal steeds aanwezig zijn op het afgesproken uur om de materialen in ontvangst te nemen.
 - U bent als huurder verantwoordelijk voor de ontstane schade tijdens de huurperiode aan de aanhangers. Schade van welke aard ook, zal op de huurder verhaald worden.
 - Afhaling en/of terugbrengen door eigen transport moet veilig en zonder risico op beschadiging van het materiaal gebeuren.
 - De klant zal vooraf melding maken indien er speciale eisen worden gesteld voor levering. Bvb. Ondergrond onverhard of grind, langere afstanden dan 20 meter van losplaats, drempels, ophogingen, trappen, verdieping,
 - De meeste artikels worden geleverd met een transpalet. Indien er geen stevige verharding (beton, asfalt, klinkers, stenen, ...) is, moet dit besproken worden en kan dit leiden tot een extra tussenkomst.
29. Voor schade die aan de huurder of aan derden direct of indirect van de gehuurde materialen zou kunnen ontstaan, is Walraevens D&R Service niet aansprakelijk. Zelfs niet indien deze schade het gevolg mocht zijn van ondeugdelijk materiaal. Huurder zal Walraevens D&R Service bvba ter zake voor alle aanspraken, inclusief aanspraken van derden, vrijwaren.

Overeenkomst opgemaakt teop

**Voor akkoord
Handtekening verhuurder
Gert Walraevens**

**Voor akkoord
Handtekening huurders**